

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ

Исполнительного комитета

Верхнеуслонского муниципального района

422570, село Верхний Услон, ул. Чехова д. 18
тел.: (8-84379) 2-12-67, факс: (8-84379) 2-12-67
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Югары Услан муниципаль районның

Башкарма комитет

ЖИТӘКЧЕСЕ

422570, Югары Услан авылы, Чехов ур., 18 нче йорт
тел.: (8-84379) 2-12-67, факс: (8-84379) 2-12-67
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017

КАРАР

№ 217

**О создании психолого-медико-педагогической комиссии в
Верхнеуслонском муниципальном районе**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», в целях обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
2. Утвердить Положение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить график работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам В.В. Касимова.

И.о. руководителя
Исполнительного комитета



В.В. Касимов

Приложение № 1
к постановлению
Руководителю
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 877 от 05.08.2012

П о л о ж е н и е
о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии
Верхнеуслонского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района (далее – муниципальная ПМПК).

1.2. Муниципальная ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Муниципальная ПМПК Верхнеуслонского муниципального района организуется при отделе образования Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района делегирует полномочия по формированию муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии, утверждению ее состава и графика работы отделу образования.

1.5. Муниципальная ПМПК работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Муниципальная ПМПК Верхнеуслонского муниципального района,

образовательные учреждения, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы муниципальной ПМПК.

II. Цель, основные задачи и принципы деятельности муниципальной ПМПК

2.1. Целью деятельности муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района является определение специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социуме детей с ограниченными возможностями здоровья на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Задачи деятельности муниципальной ПМПК:

- содействие в определении и выявлении, динамическом наблюдении за несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения и трудностями в обучении;
- проведение комплексной, всесторонней, динамической диагностики несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения и трудностями в обучении;
- предоставление рекомендаций по определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, с трудностями в обучении и оказанию им психолого-медико-педагогической помощи.

2.3. Принципы деятельности муниципальной ПМПК:

- законности;
- уважительного отношения к несовершеннолетним и их родителям, (законным представителям), единства прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей (законных представителей);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- ответственности за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Функции муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района

Для успешного выполнения задач муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района возложены следующие функции:

3.1. Определение, динамическое наблюдение несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Предоставление рекомендаций по определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и оказанию им психолого-медико-педагогической

помощи.

3.4. Содействие с согласия родителей (законных представителей) в определении несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для дальнейшего воспитания, обучения.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении.

3.6. Формирование банка данных о несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок создания и состав муниципальной ПМПК

4.1. Приказом отдела образования образуется муниципальная ПМПК Верхнеуслонского муниципального района, утверждается график и порядок работы.

4.2. Состав муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района утверждается приказом начальника отдела образования Верхнеуслонского муниципального района, при условии согласования кандидатуры детского психиатра и педиатра с главным врачом муниципального учреждения здравоохранения «Верхнеуслонская центральная районная больница» и включает в себя следующих специалистов:

- специалиста отдела образования;
- педиатра;
- психиатра;
- педагога - психолога;
- учителя - логопеда;
- учителя - начальных классов;
- социального педагога;
- других специалистов (по согласованию).

4.2. К работе муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района привлекаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей и первой квалификационной категории.

4.3. В дни работы муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4.4. Председателем муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района является начальник отдела образования.

5. Порядок проведения обследования детей

5.1. Обследование детей проводится в помещениях, закрепленных приказом отдела образования за муниципальной комиссией. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2. Направление детей и обучающихся в общеобразовательных учреждениях в муниципальную ПМПК Верхнеуслонского муниципального района осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей в муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района могут быть также специалисты муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.3. В случае получения согласия родителей (законных представителей) на обследование ребёнка директор школы направляет для обследования детей следующие документы на каждого ребёнка:

- *направление на муниципальную ПМПК* (Приложение №1 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *заявление от родителей на имя начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Верхнеуслонского муниципального района* (Приложение №2 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *амбулаторная карта;*

- *копия свидетельства о рождении (паспорта);*

- *подробная выписка из истории развития ребёнка* (Приложение №5 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума* (Приложение №9 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *педагогическое представление* (Приложение №7 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *представление педагога-психолога* (Приложение № 8 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *представление учителя-логопеда* (Приложение №4 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- тетради контрольных работ по русскому языку и математике, и творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности).

5.4. В случае получения согласия родителей (законных представителей) на обследование ребёнка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, специалисты оформляют следующие документы:

- *направление на муниципальную ПМПК* (Приложение №1 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);

- *заявление от родителей на имя начальника отдела образования* Верхнеуслонского муниципального района (Приложение №2 к Положению

о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района без пункта №8);

- амбулаторную карту;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- подробную выписку из истории развития ребёнка (Приложение №5 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);;

- выписку из протокола психолого-медико-педагогического консилиума

- педагогическое представление (Приложение №6 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района); (характеристика);

- представление педагога-психолога;

- представление учителя-логопеда (Приложение №3 к Положению о муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Верхнеуслонского муниципального района);.

5.5. Обследование ребенка в ПМПК Верхнеуслонского муниципального района осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами вместе, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

5.6. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости прием может быть только в режиме консультации.

5.7. В диагностически сложных случаях специалисты муниципальной ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) о праве обращения в другие ПМПК, в том числе - республиканскую ПМПК.

5.8. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК Верхнеуслонского муниципального района, с учетом мнения каждого специалиста и выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

5.9. Заключение и рекомендации муниципальной ПМПК, принимаемые в пределах ее компетенции, не могут противоречить действующему законодательству в области образования и защиты прав детей.

5.10. Выездные заседания муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района проводятся на базе муниципальных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с графиком выездных заседаний муниципальной ПМПК.

5.11. В случае несогласия с коллегиальным заключением муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПК.

5.12. Муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование муниципальной ПМПК (хранится не менее 5 лет после окончания их ведения);

- журнал учета детей, прошедших обследование муниципальной ПМПК

Верхнеуслонского муниципального района (форма: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, заключение и тип учреждения, в котором рекомендовано обучение ребёнка; хранится не менее 5 лет после окончания их ведения.)

- протоколы детей, прошедших обследование муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района, (хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет);
- карта ребенка, прошедшего обследование, (хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет);
- аналитические материалы по итогам деятельности ПМПК;
- список специалистов ПМПК, их инструкции;
- план работы ПМПК;

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

6.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

6.1.3. Обращаться в республиканскую ПМПК в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК района, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

6.2. Родители (законные представители) при прохождении обследования детьми обязаны:

6.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения о муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района

6.2.2. Представлять в ПМПК следующие документы:

- направление на муниципальную ПМПК Верхнеуслонского муниципального района;

- заявление на имя начальника отдела образования Верхнеуслонского муниципального района;

- амбулаторную карту;

- копию свидетельства о рождении (паспорта);

- подробную выписку из истории развития ребёнка;

- выписку из протокола психолого-медико-педагогического консилиума;

- педагогическое представление;

- представление педагога-психолога;

- представление учителя-логопеда.

- тетради контрольных работ по русскому языку и математике, и творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности) для школьников;

- для уточнения образовательной программы ребенка предоставлять дополнительную медицинскую информацию на основании запроса ПМПК.

7. Права и обязанности членов ПМПК

7.1. Члены ПМПК района имеют право:

7.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу на базе муниципальных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

7.1.2. Запрашивать для обследования и проведения консультаций у родителей (законных представителей) и из образовательных учреждений документы о ребенке, перечисленные в п.п. 5.3 и п. 5.4. настоящего Положения.

7.1.3. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

7.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) тот или иной тип и вид образовательного учреждения, социально-трудовой адаптации.

7.1.5. Определять содержание и формы работы муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с целью деятельности и настоящим Положением.

7.2. Члены ПМПК Верхнеуслонского муниципального района обязаны:

7.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

7.2.2. Оказывать содействие обратившимся в муниципальную ПМПК Верхнеуслонского муниципального района в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи.

7.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в муниципальную ПМПК Верхнеуслонского муниципального района.

7.2.4. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

7.2.5. В течение времени обследования специалисты муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- оформление каждым специалистом заключения по результатам обследования;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами;
- оформление документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, коллегиального заключения муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района);
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района

7.2.6. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7.3. К обязанностям председателя муниципальной ПМПК относится:

- планирование и организация работы муниципальной ПМПК в соответствии

с настоящим положением;

- организация взаимодействия между специалистами, определение направлений работы и контроль за деятельностью специалистов, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;
- обеспечивает соблюдение графика работы;
- отвечает за качество работы специалистов;
- готовит аналитические справки по результатам деятельности муниципальной ПМПК за год;
- своевременно информирует начальника отдела образования Верхнеуслонского муниципального района о фактах нарушения прав детей;
- отвечает за организацию делопроизводства;
- содействует участию муниципальной ПМПК в мероприятиях проводимых для родителей (законных представителей), педагогов, населения по проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организует межведомственное взаимодействие по обеспечению деятельности муниципальной ПМПК Верхнеуслонского муниципального района.

7.4. К обязанностям заместителя председателя муниципальной ПМПК относится:

- организация повышения квалификации сотрудников муниципальной ПМПК;
- содействие организации методической работы в образовательных учреждениях в рамках психолого – медико – педагогического сопровождения, коррекционно- диагностического процесса;
- методическое обеспечение всех направлений работы комиссии;
- исполнение обязанностей председателя муниципальной ПМПК на период его отсутствия.

8. Взаимодействие муниципальной ПМПК

Муниципальная ПМПК Верхнеуслонского муниципального района организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями);
- с участниками учебно-воспитательного процесса образовательных учреждений по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с МБУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница».

Управляющий делами



А. Н. Воркунов

Приложение № 2
к постановлению
Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 817 от 01.07.2014

Состав
муниципальной психолого-медико-педагогической
комиссии Верхнеуслонского муниципального района

Председатель – Сакин Сергей Александрович – начальник МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»

Секретарь – Лыкина Юлия Сергеевна – специалист ИМЦ

Члены комиссии:

Хасанова Галия Раисовна – психиатр МБУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ» (по согласованию);

Сулейманова Гузалия Нуруллаевна – врач педиатр МБУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ» (по согласованию);

Салина Елена Владимировна – учитель-логопед МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»;

Кудряшова Альфия Харисовна – учитель – логопед (дефектолог) МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»;

Клинкова Любовь Михайловна – педагог-психолог МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»;

Дюдина Ирина Александровна – педагог – психолог МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Березка»;

Хикматуллина Аида Рушановна – психолог ЦСОН «Островок надежды» (по согласованию);

Куклихина Татьяна Сергеевна – учитель начальных классов МБОУ «Верхнеуслонская СОШ».

Место работы муниципальной ПМПК: с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 32, МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»; базовые сельские школы.

Управляющий делами



А. Н. Воркунов

Приложение № 3
к постановлению
Руководителю
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 817 от 01.08.2012

График
работы муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии
Верхнеуслонского муниципального района.

Ежегодно с 1 – 30 апреля и с 1 – 25 июля заседание проводится еженедельно, в остальное время по мере необходимости (по заявлениям).

Управляющий делами



А. Н. Воркунов